Соглашение о взаимодействии по вопросам взыскания задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов

г. Красноярск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края, в лице генерального директора Авдеевой Н.И., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Принципал», с одной стороны, , в лице , действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Агент обязуется по поручению Принципала совершать на безвозмездной основе от имени Принципала юридические и иные действия по взысканию задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт с физических лиц - собственников помещений в многоквартирных домах (далее – должник), расположенных по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Принципал обязуется создать условия для выполнения принятых Агентом обязательств.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Обязанности Агента.

2.1.1. Произвести действия по подготовке заявлений о выдаче судебных приказов на взыскание задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт с Должника, направлению их в суд.

2.1.2. Осуществлять подготовку заявлений о выдаче судебных приказов на взыскание задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт в информационно аналитической системе по управлению программой капитального ремонта Принципала (ИАС).

2.1.3. Исполнить обязательства по подготовке заявлений, поименованных в п.2.1.1 настоящего соглашения, в течение трех месяцев со дня заключения такого соглашения.

2.1.4. Ежемесячно, до 3  числа месяца, следующего за отчетным, а также по окончанию исполнения поручения либо в случае досрочного расторжения Договора, предоставлять Принципалу Отчеты Агента о выполнении поручения по согласованной Сторонами установленной форме.

2.1.5. Обеспечить сохранность и возврат оригиналов документов и доверенностей, полученных от Принципала, за исключением оригиналов документов, отданных в соответствующие государственные, муниципальные либо судебные органы, согласно существующих правил и процедур.

2.2. Права Агента.

2.2.1. Во исполнение поручения Принципала, использовать любые из указанных ниже действий, направленных на востребование задолженности с Должника:

* телефонные переговоры;
* письменные уведомления;
* проведение личных встреч и переговоров с Должником;
* взыскание долга в судебном порядке.

2.2.2. Самостоятельно получать сведения из органов Россреестра о собственниках помещений в многоквартирных домах в отношении которых будут подготовлены заявления о выдаче судебных приказов.

2.2.3. Оплачивать государственную пошлину либо оформлять ходатайства об отсрочке уплаты государственной пошлины при подаче заявлений о выдаче судебных приказов.

2.2.4. Включать в заявления о выдаче судебного приказа требования о возмещении понесенных затрат на оплату государственной пошлины с собственников помещений в многоквартирном доме в отношении которых образовалась задолженность по уплате взносов.

2.3. Обязанности Принципала.

2.3.1. Предоставить официальную информацию, подтверждающую основания возникновения задолженности, период задолженности, размер основного долга и пени.

2.3.2. Нести расходы на уплату государственно пошлины в случае отказа суда в удовлетворении ходатайства Агента об отсрочке уплаты государственной пошлины.

2.3.3. В случае принятия Принципалом решения о подаче ходатайства в суд для предоставления отсрочки по уплате государственной пошлины, предоставить Агенту оригиналы документов, необходимых для предоставления такой отсрочки (справка из налогового органа о наличии расчетных и иных счетов, справки из соответствующих банков об отсутствии на счетах денежных средств иные обосновывающие необходимость предоставления отсрочки документы).

2.3.4. В течение  10 дней со дня вступления Договора в силу выдать Агенту доверенности на представление интересов Принципала по согласованной Сторонами форме и в необходимом количестве.

2.3.5. Принимать Отчеты о выполнении поручения Агента (далее – «Отчет Агента»). При наличии возражений по Отчету Агента, Принципал должен сообщить о них Агенту в течение пяти дней со дня получения Отчета Агента.

2.3.6. Уведомлять Агента о поступлениях от Должника либо третьих лиц за Должника денежных средств в погашение (частичное погашение) задолженности через ИАС, с даты получения денежных средств.

2.3.7. Обеспечить доступ уполномоченным представителям Агента в информационно аналитическую систему по управлению программой капитального ремонта Принципала (ИАС), а также методическое сопровождение их работы в системе.

2.4. Права Принципала.

2.4.1. Требовать и получать от Агента оперативную информацию о ходе исполнения поручения.

2.4.2. Предоставлять Агенту дополнительные сведения и документацию в отношении Должника, не предусмотренные Договором, но имеющие значение для исполнения поручения Принципала.

**3. ПОРЯДОК ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ**

3.1. При подписании Договора Стороны назначают ответственных лиц, уполномоченных работать в ИАС, вести переписку и принимать исполнение поручений в рамках Договора.

3.2. Все документация по Договору: письма, отчеты, уведомления и т.п. считается надлежащим образом переданной одной стороной и полученной другой, в случае ее личной передачи под роспись на копии сопроводительного письма должностному или ответственному лицу Стороны либо путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному сторонами в качестве почтового.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания полномочными представителями Сторон и действует в течение полугода. Договор может быть продлен по взаимному соглашению Сторон. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по нему. При подписании Договора подписи представителей заверяются печатями.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно только в следующих случаях:

4.2.1. По взаимному соглашению Сторон.

4.2.2. По инициативе одной из Сторон договора.

4.3. Уведомление об отказе от исполнения своих обязательств по Договору и прекращении его действия должно быть направлено в письменной форме заинтересованной стороной другой стороне за один месяц до даты предполагаемого расторжения Договора.

**5. СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

5.1. Информация, полученная Сторонами и их сотрудниками в связи с исполнением настоящего Договора, кроме перечисленных исключений, является конфиденциальной и не должна передаваться третьим лицам без предварительного согласия уполномоченных на то должностных лиц Сторон. Данное ограничение не распространяется на информацию:

* подлежащую оглашению в соответствии с положениями применимого законодательства и с существом поручений, выполняемых Агентом;
* общеизвестную на момент передачи, в том числе опубликованную или ставшую известной неограниченному кругу лиц без нарушения настоящего Договора и вины в этом Сторон, их сотрудников или подрядчиков;

5.2. Каждая из Сторон обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в рамках выполнения совместной работы и предоставлять доступ к ней только лицам, непосредственно занимающимся указанными работами. Стороны обязуются принимать все необходимые меры, чтобы их сотрудники, консультанты, подрядчики сохраняли конфиденциальность вышеуказанной информации, а также защищали ее от утери и уничтожения.

5.3. В случаях, предусмотренных законодательством, материалы, относящиеся к конфиденциальной информации, могут представляться контролирующим и правоохранительным органам на основании решения соответствующего компетентного органа. В случае, если одной из Сторон станет известно о наличии вышеуказанного решения, она обязана немедленно уведомить об этом другую Сторону в письменном виде.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Все разногласия между сторонами возникшие в ходе исполнения настоящего договора решаются в досудебном порядке, а при невозможности урегулирования возникших разногласий – в Арбитражном суде Красноярского края.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. Все уведомления, акты и иные письменные документы передаются через уполномоченных лиц Сторон либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовым адресам, указанным в настоящем договоре. Моментом получения документа считается дата штемпеля почтового отделения получателя на уведомлении о вручении.

7.3. Стороны принимают на себя обязательство немедленно извещать друг друга об изменении адресов и реквизитов.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Принципал**:

**Агент**

**10. ПОДПИСИ СТОРОН**

Принципал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Агент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_