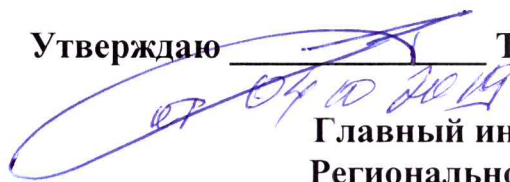


Утверждаю _____ Т.Г. Метляев



Главный инженер
Регионального фонда
капитального ремонта
МКД на территории КК

**Регламент проведения строительного контроля по
капитальному ремонту многоквартирных домов на
территории Красноярского Края**

2019 г.

СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Строительный контроль необходимо осуществлять в форме постоянного контроля в течение всего периода строительства, реконструкции, капитального ремонта с целью соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий и требованиям градостроительного плана земельного участка объекта капитального строительства.

Строительный контроль проводится лицом, осуществляющим строительство, застройщиком или заказчиком, либо привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим строительство (далее – организация, осуществляющая строительный контроль). Для осуществления своих функций по строительному контролю и для взаимодействия с органами государственного строительного надзора и местного самоуправления, застройщик или заказчик может привлекать в качестве организаций, осуществляющих строительный контроль инспекционные организации, испытательные лаборатории, аккредитованные (аттестованные) в Единой системе оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности в энергетике и строительстве (далее – Единая система оценки соответствия), а также лицо, осуществляющее подготовку проектной документации. Строительный контроль при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте на особо опасных, технологически сложных и уникальных объектах осуществляется экспертами застройщика или заказчика, аттестованными в рамках Единой системы оценки соответствия, либо экспертами инспекционных организаций, аккредитованных в Единой Системе Оценки Соответствия. Строительный контроль является многоуровневой интегрированной системой и включает в себя ряд мероприятий и процедур, обязательных для выполнения на всех этапах (стадиях) строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства.

Строительный контроль состоит из строительного контроля застройщика (заказчика), лабораторного контроля, производственного контроля, авторского надзора, контроля по вопросам инженерных изысканий. Строительный контроль может по решению застройщика (заказчика) осуществляться посредством мониторинга технического состояния зданий и сооружений, отдельных конструкций и конструктивных систем, мониторинга окружающей застройки и экологической обстановки. Представитель организации, осуществляющей строительный контроль контролирует своевременное оформление разрешительной документации на строительство и

подготовительные работы, осуществляет контроль выноса границ отвода земельного участка под строительство, участвует в проверке и приемке детальной разбивки осей зданий, инженерных сетей и коммуникаций, отслеживает поступление и контролирует качество проектно-сметной документации, постоянно проверяет ход и качество строительно-монтажных работ, качество строительных материалов, полуфабрикатов, деталей и конструкций, наличие паспортов, результатов лабораторных анализов и испытаний, требует от лиц осуществляющих строительство своевременного и правильного ведения и оформления производственно-технической и исполнительной документации, ведения общего и специальных журналов производства работ, рассматривает текущие вопросы по организации строительного контроля и подготавливает документацию к сдаче объекта в эксплуатацию. Представители организации, осуществляющие строительный контроль застройщика (заказчика) обязаны своевременно вскрывать дефекты и нарушения в производстве работ, вносить свои замечания в общий и специальные журналы работ и контролировать устранение выявленных недостатков. Лабораторный контроль выполняют испытательные (строительные) лаборатории лиц, осуществляющих строительство, либо испытательные (строительные) лаборатории подрядных организаций. Испытательные (строительные) лаборатории проходят аккредитацию в Единой системе оценки соответствия. На испытательные (строительные) лаборатории лиц осуществляющих строительство, либо испытательные (строительные) лаборатории подрядных организаций возлагается контроль за соблюдением технологических перерывов и температурно-влажностных режимов при производстве строительно-монтажных работ; за соответствием выполнения строительных и монтажных работ проекту и техническим регламентам в порядке, установленном схемами операционного контроля; проверка соответствия стандартам, техническим условиям, паспортам и сертификатам, поступающих на объекты капитального строительства материалов, конструкций и изделий; контроль за дозировкой составляющих и приготовлением бетонов, растворов, мастик и др. материалов; определение набора прочности бетона, контроль испытание сварных соединений, контроль состояния грунтов в основаниях фундаментов. Испытательные лаборатории лиц, осуществляющих строительство, либо испытательные лаборатории подрядных организаций обязаны вести журналы регистрации осуществленного контроля и испытаний, подбора различных составов, растворов и смесей, подготавливать акты о соответствии (несоответствии) строительных материалов, поступающих на объект капитального строительства требованиям проекта, стандартам и техническим условиям. Производственный контроль включает входной контроль проектно-сметной документации, конструкций, изделий, материалов и оборудования, операционный контроль отдельных строительных процессов или

производственных операций приемочный контроль строительно-монтажных работ. При входном контроле проектно-сметной документации производится проверка ее комплектности и достаточности, содержащейся в ней технической информации для производства работ. Строительные материалы, конструкции, изделия и оборудование, поступающие на стройку, должны проходить входной контроль на соответствие требованиям проектной документации, стандартам, техническим условиям, паспортам, сертификатам, подтверждающим качество и изготовления, а также на соблюдение правил разгрузки и хранения. При необходимости материалы и изделия испытывают в испытательной лаборатории лиц, осуществляющих строительство, либо в испытательной лаборатории специализированных независимых подрядных организаций. Операционный контроль должен осуществляться в ходе выполнения строительных процессов или производственных операций и обеспечивать своевременное выявление дефектов и причин их возникновения и принятие мер по их устранению и предупреждению. Контроль проводится в соответствии со схемами операционного контроля на выполнение соответствующего вида работ. Схемы операционного контроля должны содержать эскизы конструкций с указанием допускаемых отклонений в размерах, основные технические характеристики материала или конструкции, перечень контролируемых операций или процессов, данные о составе, сроках и способах контроля, перечень скрытых работ. При освидетельствовании и приемке скрытых работ, а также при промежуточной приемке работ и конструкций лицом, осуществляющее строительство предъявляет представителю строительного контроля следующую производственно-техническую документацию: общий журнал работ, журналы производства отдельных видов работ, журналы (акты) осуществления лабораторного контроля, паспорта и сертификаты на материалы и изделия, исполнительная документация. При осуществлении авторского надзора за строительством объекта регулярно ведется журнал авторского надзора за строительством, который составляется проектировщиком и передается застройщику (заказчику).

Основные обязанности лица, осуществляющего авторский надзор, заключаются в проведении выборочной проверки соответствия выполняемых работ рабочей документации и требованиям технических регламентов, выборочного контроля качества и технологии производства работ, связанных с обеспечением надежности, прочности, устойчивости и долговечности конструкций, монтажа технологического и инженерного оборудования, своевременном решении вопросов, связанных с необходимостью внесения изменений в рабочую документацию, информировании заказчика (застройщика) о несвоевременном и некачественном выполнении лицом, осуществляющим строительство, указаний специалистов авторского надзора, для принятия

оперативных мер по устранению выявленных отступлений от рабочей документации и нарушений требований технических регламентов.

Строительный контроль осуществляется в форме проверок соответствия выполняемых работ проектной документации требованиям технических регламентов (норм и правил), результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка. Строительный контроль проводится в соответствии с договором с момента получения от заказчика проектной и рабочей документации. Передача технической документации оформляется актом, который является документом начала осуществления функций строительного контроля. Основной функцией лица, осуществляющего подготовку проектной документации, в случае его привлечения застройщиком или заказчиком, является проверка соответствия выполняемых работ проектной документации.

К основным функциям эксперта застройщика или заказчика, либо эксперта организации привлекаемой на основании договора, осуществляющего строительный контроль относятся:

- проведения контроля выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также соответствия указанных работ требованиям технических регламентов и проектной документации;

- проведения контроля выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также соответствия указанных работ требованиям технических регламентов и проектной документации;

- проведения контроля за безопасностью строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разработки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, а также за соответствием указанных конструкций и участков сетей требованиям технических регламентов и проектной документации.

Основными функциями испытательных лабораторий, в области осуществления строительного контроля, являются проведения испытаний строительных конструкций, в случаях, предусмотренных проектной документацией и требованиями технических регламентов. По результатам проведения контроля за выполнением указанных работ, безопасностью

указанных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения составляются акты освидетельствования указанных работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения. Иные результаты проверки заносятся экспертом, осуществляющим строительный контроль в общий и (или) специальный журналы. Проведение работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ (далее – скрытые работы) оформляются актами освидетельствования скрытых работ. Перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, определяется техническими регламентами, проектами производства работ, проектной документацией. Замечания эксперта, осуществляющего строительный контроль о недостатках выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства должны быть оформлены в письменной форме. Об устранении указанных недостатков составляется акт, который подписывается экспертом и лицом, осуществляющим строительство. При выявлении по результатам проведения строительного контроля недостатков, нарушений и отклонений при выполнении строительных работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения эксперт должен потребовать проведения контроля за выполнением указанных работ повторно после устранения выявленных недостатков. Акт освидетельствования таких работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения должен составляться только после устранения выявленных недостатков. В случаях если выполнение других строительных работ должно быть начато более чем через шесть месяцев со дня окончания проведения соответствующего контроля ранее выполненных работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта и в соответствии с технологией строительства контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, контроль за выполнением таких работ должен быть проведен повторно с составлением соответствующих актов. Эксперт, осуществляющий строительный контроль обязан извещать застройщика или заказчика, лицо, осуществляющее строительство о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства, а лицо, осуществляющее строительство, в свою очередь, обязано извещать об указанных ситуациях территориальный орган государственного строительного надзора, жилищного надзора.

Лица осуществляющее строительство, застройщик или заказчик и организация, осуществляющая строительный контроль несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неосуществление и ненадлежащее осуществление строительного контроля в том числе: - за несвоевременное и некачественное осуществление строительного контроля в

соответствии с техническими регламентами, иными правовыми нормативными документами и договорными условиями; - за качество и приемку выполненных работ. - за достоверность и своевременность предоставления отчетов и сведений по установленным формам и в установленные сроки.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Ознакомиться с приказом на проведение строительного контроля, договором с подрядной организацией и проектной документацией.
2. Осуществить контроль наличия соглашения о взаимодействии с УО. При отсутствии соглашения, отправить УО необходимую информацию для заключения соглашения.
3. Письменно оповестить УО о проведении ремонтных работ подрядной организацией с уточнением даты и времени передачи МКД от УО, подрядной организации.
4. Ознакомиться, а также ознакомить подрядную организацию с приказом на ответственных лиц за проведение ремонтных работ от УО.
5. Согласно договора, подрядная организация должна предоставить приказы на ответственных лиц за проведения СМР и ППР, в течении срока, установленного договором. В случае непредставления письменно запросить приказы на ответственных лиц за проведения СМР и ППР.
6. Организовать и принять участие в передаче МКД от УО, подрядной организации с подписанием Акта передачи.
7. Подготовить и выдать журнал общих работ подрядной организации.
8. Выдать согласованную проектную документацию подрядной организации.
9. Передать проектную документацию УО под реестр.
10. Выезжать на место проведения работ по капитальному ремонту по приглашению подрядной организации для принятия решений по рассмотрению проектных решений, с случаях невозможности выполнять работы в полном соответствии с проектом.
11. Отвечать на письма от подрядной организации в срок не более трех рабочих дней с момента получения письма главным специалистом отдела строительного контроля.
12. Вести работу с обращениями граждан, запросов (службы, прокуратуры и т.д.) по адресам МКД , закрепленными приказом за главным

специалистом отдела строительного контроля в соответствии с Федеральным Законом № 59-ФЗ.

13. Выезд на объекты в черте города и ближайшего пригорода (в радиусе 100 км.) не менее одного раза в неделю, в удалённые города КК не менее двух раз в месяц. (с осуществлением фото фиксации)
14. Осуществлять выезд на объекты по приглашению подрядной организации на приемку скрытых работ с подписанием АОСР и осуществлять фото фиксацию.
15. Предоставлять , в письменном виде, еженедельный отчет о выполнении СМР подрядной организацией, руководителю или заместителю руководителя отдела.
16. При не соответствии выполняемых работ требованиям проектной документации или ППР выдать предписание Подрядчику (лицу ответственному за производство работ на объекте) и контролировать выполнение устранения замечаний, в срок по указанный в предписании, по окончанию срока выдать акт по устранению либо не устранению замечаний согласно предписаний. (выданные замечания и предписания учитываются в журнале общих работ)
17. Осуществлять контроль за сроками выполнения работ по договору и дополнительных соглашений к договорам, а также письменно уведомлять подрядную организацию об окончании указанного срока.
18. Информировать руководство отдела о просрочке договорных отношений, с направлением информации необходимой для наложения штрафных санкций в отдел региональных программ(копию в отдел формирования заказа).
19. По окончанию СМР осуществить приемку объёмов и качества выполненных работ в соответствии с ведомостью объёмов выполненных работ (сметой).
20. Организовать и принять участие в передаче МКД от подрядной организации в УО, с подписанием соответствующего Акта передачи.
21. Проверить и принять исполнительную документацию у подрядной организации согласно приложений № 2, в соответствии с составом работ. (Перечень исполнительной документации № 2 рекомендованный, более подробно прописывается в составе договора в соответствии с характером выполняемой работы). Проверка и приемка исполнительной документации производится в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения ее Фондом. Главный специалист отдела

строительного контроля рассматривает представленные документы, выполняет проверку соответствия параметров объекта проектной документации, условиям настоящего Договора, требованиям СП и иных нормативных правовых актов в области проектирования и строительства и возвращает Подрядчику один экземпляр подписанных документов либо направляет обоснованный отказ.

- 22.** Собрать и проверить все документы для оплаты (КС-2, КС-3, копию дополнительного соглашения к договору подряда, счет, счет фактуру) и передать их в бухгалтерию в сроки согласно утвержденного регламента оплаты работ по разработке проектно-сметной документации и выполненных строительно-монтажных работ Регионального фонда КРМДКК.
- 23.** Передать копию исполнительной документации УО в соответствии с реестром и в срок согласно Жилищного кодекса РФ (в течение десяти дней с даты подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме).
- 24.** Выложить в программу регионального фонда капитального ремонта Красноярского края скан-копии сдаточных и оплатных документов.
- 25.** Собрать (с реестром) всю документацию и переписку с подрядной организацией по ремонту МКД и передать в архив, согласно приложения № 1.

Список документов для архива.

1. Проект
2. Договор
3. Дополнительные соглашения с приложениями
4. Бухгалтерские документы (КС-2, КС-3, Акт комиссионной приемки.)
5. Акт приема передачи МКД от УО к подрядной организации
6. Исполнительная документация (с письмами о замене материалов)
7. Общий журнал работ
8. Предписания и Акты выполнения предписаний
9. Акт приема передачи МКД от подрядной организации к УО
10. Приказ о закреплении ответственного
11. Соглашение между РФКРМКД на территории КК и УО (при наличии)
12. Информационные письма к подрядной организации
13. Акты обследования жилых помещений собственников с расписками об отсутствии претензий к подрядной организации
14. Акты о причинении ущерба собственникам жилых помещений при производстве работ подрядной организацией (от УО)
15. Копии счет-фактур на использованные материалы для подтверждения КС-2
16. Реестр вышеперечисленной документации.

Список исполнительной документации

по ремонту крыш

- 1.** Исполнительная схема по замене деревянных конструкций крыши (на ней отражаются проделанные работы и объёмы материалов)
 - 1.1** Акты на скрытые работы (если имеются скрытые работы в исполнительной схеме)
 - 1.2** Сертификаты и паспорта к материалам (изделиям) использованных согласно АОСР (акты на скрытые работы)
 - Сертификат соответствия на антисептик.
 - Санитарно-эпидемиологическое заключение на антисептик.
 - Сертификат соответствия пожарной безопасности на антисептик.
 - Сертификат соответствия на огнезащиту.
 - Санитарно-эпидемиологическое заключение на огнезащиту.
 - 1.3** Акты испытаний
 - Протокол испытания и заключение по обработке огнезащитой стропильной системы.
- 2.** Исполнительная схема по работам в чердачном пространстве (на ней отражаются проделанные работы и объёмы материалов)
 - 2.1** Акты на скрытые работы (если такие имеются в исполнительной схеме)
 - Акт освидетельствования скрытых работ очистка старого утеплителя
 - Акт освидетельствования скрытых работ устройство гидроизоляции (пароизоляции)
 - Акт освидетельствования скрытых работ устройство утеплителя
 - Акт освидетельствования скрытых работ устройство плоского шифера, исправить асбоцементные листы на хризотил цементные.
 - 2.2** Сертификаты и паспорта к материалам (изделиям) использованных согласно АОСР (акты на скрытые работы)
 - Сертификат соответствия на хризотил цементные волнистые листы.
 - Санитарно-эпидемиологическое заключение на хризотил цементные волнистые листы.
 - Санитарно-эпидемиологическое заключение на хризотил цементные плоские листы.
 - Санитарно-эпидемиологическое заключение на утеплитель.
 - Сертификат соответствия пожарной безопасности на утеплитель.

- Сертификат соответствия на краску для вент. шахт и металлической лестницы.
- Санитарно-эпидемиологическое заключение на краску вент. шахт и металлической лестницы.
- Сертификат соответствия пожарной безопасности на краску вент. шахт и металлической лестницы.
- Паспорт на кирпич. (действие во время контракта)
- Паспорт на гравий. (действие во время контракта). Сделай паспорт на готовый раствор с завода с зимними добавками.
- Сертификат соответствие на рубероид.
- Санитарно-эпидемиологическое заключение на рубероид.
- Сертификат на соответствия на цемент.
- Санитарно-эпидемиологическое заключение на цемент.
- Сертификат соответствия на вязальную проволоку.
- Сертификат соответствия на оцинкованные листы.
- Паспорт на водосточную систему.
- Сертификат соответствия на негорючую монтажную пену.
- Санитарно-эпидемиологическое заключение на негорючую монтажную пену.
- Сертификат соответствия пожарной безопасности на негорючую монтажную пену.
- Паспорта изделия на люки выхода на чердак.
- Сертификат соответствия на трубы ПВХ.
- Санитарно-эпидемиологическое заключение на трубы ПВХ.
- Сертификат соответствия пожарной безопасности на трубы ПВХ.
- Паспорт изделия на вент. шахт.
- Паспорт изделия на колпаки для вент. шахт.
- Сертификат соответствия на праймер битумный.
- Санитарно-эпидемиологическое заключение на праймер битумный.
- Сертификат пожарной безопасности на праймер битумный.

2.3 Акты испытаний

3. Исполнительная схема по замене кровли (на ней отражаются проделанные работы и объёмы материалов)

3.1 Акты на скрытые работы (если такие имеются в исполнительной схеме)

3.2 Сертификаты (паспорта) к материалам (изделиям) использованных согласно исполнительной схеме

- Паспорт изделия на ограждение с сертификатами соответствия на применяемые материалы.
- Паспорт изделия на снего-задержатели с сертификатами соответствия на применяемые материалы.

- Сертификат соответствия на хризотил цементные волнистые листы.
- Санитарно-эпидемиологическое заключение на хризотил цементные волнистые листы.
- Санитарно-эпидемиологическое заключение на хризотил цементные плоские листы.

3.3 Акты испытаний

- Протокол испытания кровельного ограждения.

4. Письма согласований материалов и изменений в проектной документации

Список исполнительной документации

по ремонту электроснабжения

1. Акт комиссионной приёмки работ;
2. Акт передачи общего имущества МКД Подрядчику (Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ) от УО;
3. Акт передачи общего имущества МКД УО от подрядчика
4. Ведомость объёмов работ;
5. Унифицированная форма № КС-2;
6. Локальный сметный расчёт;
7. Технический паспорт заземляющего устройства (контур заземления);
8. Акт освидетельствования скрытых работ;
 - Монтаж внутреннего контура заземления;
 - Монтаж силовых магистральных линий;
 - Монтаж общедомовых сетей освещения;
9. Протокол измерения сопротивления заземлений и заземляющих устройств;
10. Протокол проверки сопротивления изоляции проводов и кабелей;
11. Протокол контрольного испытания цепи фаза-ноль;
12. Протокол проверки наличия цепи между заземлителями и заземлёнными элементами эл. установки и устройств уравнивания потенциалов;
13. Свидетельство о регистрации электролаборатории;
14. Перечень видов испытаний и измерений;
15. Согласовательные письма;
16. Принципиальная однолинейная схема распределительной сети ВРУ;

17. Исполнительная схема электрических проводок План 1-го этажа;
18. Исполнительная схема электрических проводок План 2-го этажа и последующих этажах;
19. Исполнительная схема электрических проводок подвала;
20. Паспорта на электрооборудования (приборы учёта, трансформаторы тока, ЩЭ, ЩР, ЩС, ПР, ВРУ);
21. Руководство по эксплуатации приборов учёта;
22. Сертификаты соответствия и приложения к сертификатам;
23. Декларации о соответствии оборудования и материалов;
24. Документы о качестве оборудования и материалов.

Список исполнительной документации

сети теплоснабжения ; ГВС и ХВС ,водоотведения

1. Журналы
 - Общий журнал работ;
2. Исполнительные схемы
 - Исполнительный чертеж системы отопления;
 - Исполнительный чертеж ИТП;
3. Акты освидетельствования скрытых работ:
 - Акт освидетельствования скрытых работ на монтаж трубной разводки, их крепления к конструкциям здания;
 - Акт освидетельствования скрытых работ на монтаж системы вентиляции и крепление к конструкциям здания;
 - Анतिकоррозионная обработка трубопроводов (грунтовка, покраска);
 - Устройство проходов трубопроводов (воздуховодов) через стены и перегородки (гильзы, герметизация);
4. Акты испытаний и приемки
 - Акт гидростатического испытания систем отопления и теплоснабжения (совместно с РСО);
 - Акт на промывку тепловой сети;

- Акты индивидуальных испытаний смонтированного оборудования (Насосы)
- Акт проверки приборов учета (совместно с РСО)
- 5. Удостоверения и протоколы аттестации сварщиков;
- 6. Сертификаты и паспорта качества на применяемые материалы и оборудование, санитарно-эпидемиологические заключения, сертификаты пожарной безопасности;
- 7. Инструкции по эксплуатации;
- 8. Комплект рабочих чертежей на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, с подписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них изменениям, сделанными лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ, согласованными с авторами проекта.
- 9. Акт передачи МКД - подрядной организации от УО
- 10. Акт передачи МКД - от УО, подрядной организации

Список исполнительной документации

по замене лифтового оборудования

1. Акт передачи МКД - подрядной организации от УО
2. Акт открытия объекта
3. Акт передачи лифта
4. Удостоверение о допуске работников + Приказ на работников.
5. Паспорт первые листы + чертежи.
6. Акт скрытых работ + сертификат. Акт на сварочные работы.
7. Копии декларации + полное освидетельствование.
8. Акт выполненных работ. По договору
9. Журнал общих работ на каждый лифт.
10. Журнал входного контроля на каждый лифт.
11. Расписки с УО на получение ПД и исполнительной документации.
12. Акт передачи МКД УО от подрядной организации.
13. Акт приема лифта в эксплуатацию.

14. Экспертиза мет. конструкций (направляющих)

С регламентом проведения

строительного контроля ознакомлен:

Начальник отдела

строительного контроля

Заместитель начальника отдела

строительного контроля

Главный специалист

отдела строительного контроля

Главный специалист

отдела строительного контроля

Главный специалист

отдела строительного контроля

Главный специалист

отдела строительного контроля

Главный специалист

отдела строительного контроля

Главный специалист

отдела строительного контроля

Главный специалист

отдела строительного контроля

Главный специалист

отдела строительного контроля

Главный специалист

отдела строительного контроля

Главный специалист

отдела строительного контроля

Главный специалист

отдела строительного контроля

Главный специалист

отдела строительного контроля

Главный специалист

отдела строительного контроля

Главный специалист

отдела строительного контроля

Главный специалист

отдела строительного контроля

Главный специалист

отдела строительного контроля

Главный специалист

отдела строительного контроля

Главный специалист

отдела строительного контроля

Главный специалист

отдела строительного контроля

Главный специалист

отдела строительного контроля

Главный специалист

отдела строительного контроля

Главный специалист

отдела строительного контроля

Главный специалист

отдела строительного контроля

Главный специалист

отдела строительного контроля

Главный специалист

отдела строительного контроля

Главный специалист

отдела строительного контроля
